

Notulen MR Vergadering Obs De Wije

Datum: 2 juli 2024, 19.30 uur

Plaats: Obs de Wije in Wijhe

1. Opening / vaststellen agenda

- Vaststellen notulist → Ruud

2. Notulen voorgaande vergadering

- Notulen 23 april 2024 → *Akkoord, staan op de website.*

3. Mededelingen

- OV
→ *geen eventmanager meer, gaan leerkrachten oppakken.*
→ *Caroline is bezig met schoolkassa via Parnassys. Om via deze weg het geld te innen voor schoolreis etc.*
→ *Iemand van de OV sluit vanaf volgend schooljaar aan bij de MR vergadering. Om de lijnen kort te houden.*
- De Mare → *We zoeken nog steeds een GMR lid. Caroline maakt een vacature en verstuurd hem via de Parro.*

4. Onderwerpen/stukken ter behandeling

- *Evaluatie splitsing groep 4, 3e jaar "mee schuiven" van de docenten en de communicatie hierover (nieuwsbrief, evaluatie etc.) → Bas geeft aan dat het erg leeft. De procedure is nogmaals doorgenomen. We nemen mee dat het gesprek over de formatie eerder gevoerd wordt.*
- *Caroline neemt mee dat misschien volgende keer een ouderinloop op een avond plaatsvindt.*
- *Bas geeft aan dat de evaluatie van meegaan met de groep toe te sturen naar ouders. Caroline pakt dit op.*
- **Punten volgens jaarplanning:**

1* Eindevaluatie beleidsvoornemens 2023/2024 →

2* Vergaderrooster en jaarplanning MR 2024/2025 →

3* Taakbeleid en werkverdelingsplan 2024/2025 →

4* Koersplan 2023-2027 →

5* ARBO-voortgangsrapportage →

- MR Reglement →
- MR Huishoudelijk Reglement →
- MR Statuut →
- Advertentie GMR ouder lid →
- Evaluatie 2 jaar dezelfde leerkracht →
- Schoolgids (concept) →

Caroline heeft dit gestuurd.

Stuurt Ruud bij de notulen mee.

Is gedeeld.

Is gedeeld.

Wordt opnieuw uitgezet via HR.

is ondertekend door Caroline (directeur) en Marjan (voorzit.MR).

is bijgewerkt

is bijgewerkt

Caroline maakt vacature en is gedeeld

zie hierboven

is verstuurd

5. **Rondvraag**

- *Afscheid Elske; Elske krijgt een bloemetje.*
- *Joyce geeft aan dat er nieuwe foto's gemaakt moeten worden.*